

ROMÂNIA  
JUDEȚUL IALOMIȚA

COMUNA ALEXENI

judetul Ialomita, tel/fax- 0243/249 553 ,cod postal 927015, e-mail *primaria\_alexeni@yahoo.com*  
C.F – 4365085

Nr. 743 din 22 ianuarie 2024

A N U N Ţ

Având în vedere prevederile Având în vedere prevederile art. 152-156 din anexa nr. 10 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,

**PRIMĂRIA COMUNEI ALEXENI, JUDEȚUL IALOMIȚA ORGANIZEAZĂ**

**C O N C U R S**

**DE PROMOVARE ÎN GRAD PROFESIONAL** pentru următoarele funcții publice de execuție:

<b>Nr. crt</b>	<b>Funcția publică</b>	<b>Clasa</b>	<b>Grad profesional deținut</b>	<b>Structura funcțională</b>	<b>Grad profesional după promovare</b>
1.	Consilier	I	Asistent	Compartiment contabilitate	Principal
2.	Referent	III	Asistent	Compartiment asistentă socială	Principal

**Calendarul de desfășurare a concursului de promovare:**

Concursul de promovare în grad profesional se va desfășura la sediul Primăriei comunei Alexeni din comuna Alexeni, Str.Primăriei, nr. 5, județul Ialomita, astfel:

- **proba scrisă: 22.02.2024, ora 10:00**
- interviul: maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, cu candidații care u obținut la proba scrisă minimum 50 de puncte.

**Condițiile de participare la concursul de promovare:**

Pentru a participa la concursul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut, conform prevederilor art. 479 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- b) să fi obținut un număr minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii sau să fi urmat o formă de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate;
- c) să fi obținut cel puțin calificativul „bine“ la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- d) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod.

**Dosarul de înscriere** se depune la sediul Primăriei comunei Alexeni din comuna Alexeni, Str.Primăriei, nr. 5, județul Ialomița, în termen de 20 zile de la data publicării anunțului, respectiv în perioada **22 ianuarie 2024 – 12 februarie 2024**, inclusiv, de luni până joi, între orele 8:00- 16:30 și vineri, între orele: 8:00-14:00 și conține în mod obligatoriu următoarele documente prevăzute la art. 156, alin.(5) din anexa nr. 10 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare:

a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;

b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;

c) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;

d) dovada obținerii numărului minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii, sau a urmării unei forme de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate.

e) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din anexa nr. 10 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

**Tematica de concurs, bibliografia, formularul de înscriere și relațiile suplimentare** se pot obține la sediul Primăriei comunei Alexeni din comuna Alexeni, Str.Primăriei, nr. 5, județul Ialomița, telefon 0243 /249 553, persoană de contact – Dinu Marina, Secretar General al comunei Alexeni și pe site-ul Primăriei comunei Alexeni <https://primariaalexeni.ro/>.

### **BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ pentru funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional principal, Compartiment Contabilitate:**

1. Constituția României, republicată;

Tematică: TITLUL II – Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale;

2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare

Tematică: – art. 412-429-drepturile funcționarilor publici, art. 430-450-îndatoririle funcționarilor publici, art. 490-501-sanctiunile disciplinare și răspunderea funcționarilor publici, art. 502-527 -modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu;

3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Tematică: Capitolul II;

4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Tematică: Capitolul II, Capitolul III;

5. Legea nr.82/1991 a contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Tematică: Integral;

6. Ordinul nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;

Tematică: Norme metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;

7. Ordinul nr.1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia;

Tematica: Anexă cuprinzând Normele metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia;

8. Ordinul nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, cu modificările și completările ulterioare;

Tematică: Norme metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv (Anexa nr.1); Anexa privind Codul specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu (Anexa nr.2);

9. Ordonanța nr.119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare;

Tematică: Integral

10. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice , cu modificările și completările ulterioare;

Tematică: integral.

11. Legea nr. 227 / 2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare .

Tematică: integral.

### **BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ pentru funcția publică de execuție de referent, clasa III, grad profesional principal, Compartiment Asistență socială:**

1. Constituția României, republicată;

Tematică: TITLUL II – Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale;

2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare

Tematică: drepturile funcționarilor publici, îndatoririle funcționarilor publici, sancțiunile disciplinare și răspunderea funcționarilor publici, modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu;

3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Tematică: Capitolul II;

4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Tematică: Capitolul II, Capitolul III;

5. Legea nr. 292/2011 Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;

Tematică Cap. III - Secțiunea 4 Procesul de acordare a serviciilor sociale, Capitolul IV Măsuri integrate de asistență socială;

6. Legea nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;

Tematică:integral;

7. Hotărârea Guvernului nr.1154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune

Tematică: integral

8. Legea nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii;

Tematică: integral

9. OUG nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, HG nr. 52/2011 aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 111/2010

Tematica: Capitolul II Concediul și indemnizațiile lunare pentru creșterea copilului, precum și sprijinul lunar, Capitolul IV Stimulentul de inserție;

10. Legea nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie;

Tematica: integral

11. Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;

Tematica: integral

12. Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;

Tematica: integral

13. Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice.

Tematica: integral.

PRIMAR,  
CREȚU ION



Secretar General al comunei,  
Dinu Marina

## I. Formular de înscriere la etapa de recrutare

**FORMULAR DE ÎNSCRIERE LA ETAPA DE RECRUTARE\*)**

Agenția Națională a Funcționarilor Publici

Funcția publică pentru care se organizează etapa de recrutare: Data organizării testării preliminare:		
Numele și prenumele candidatului: Datele de contact ale candidatului (se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs): Adresa: E-mail: Telefon: Identificator unic al candidatului:		
<b>Studii generale și de specialitate:</b> Studii medii liceale sau postliceale:		
Instituția	Perioada	Diploma obținută
Studii superioare de scurtă durată:		
Instituția	Perioada	Diploma obținută
Studii superioare de lungă durată :		
Instituția	Perioada	Diploma obținută
Studii universitare de masterat, doctorat sau studii postuniversitare:		
Instituția	Perioada	Diploma obținută

\*) Formularul este reprodus în facsimil.

Alte tipuri de studii:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

**Limbi străine<sup>1)</sup>:**

Limba	Înțelegere	Vorbire	Sciere

**Cunoștințe operare calculator<sup>2)</sup>:****Cariera profesională, după caz<sup>3)</sup>:**

Perioada	Instituția/Firma	Funcția

**Declarații pe proprie răspundere<sup>4)</sup>**

Subsemnatul/a....., legitimat/ă cu CI/BI, seria....., numărul....., eliberat/ă de ..... la data de .....

Cunoscând prevederile art. 465 alin. (1) lit. e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, declar pe proprie răspundere că:

- sunt
- nu sunt

apt din punct de vedere medical și psihologic să exercit o funcție publică.

Cunoscând prevederile art. 465 alin. (1) lit. h) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, declar pe proprie răspundere că:

- am săvârșit
- nu am săvârșit

fapte de natura celor înscrise în cazierul judiciar și pentru care nu a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei, în condițiile legii.

Cunoscând prevederile art. 465 alin. (1) lit. i) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, declar pe proprie răspundere că:

- mi-a fost
- nu mi-a fost

interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii.

Cunoscând prevederile art. 465 alin. (1) lit. j) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare, declar pe proprie răspundere că în ultimii 3 ani:

- am fost  destituit/ă dintr-o funcție publică,
- nu am fost

și/sau

- mi-a încetat  contractul individual de muncă
- nu mi-a încetat

pentru motive disciplinare.

Cunoscând prevederile art. 465 alin. (1) lit. k) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, declar pe proprie răspundere că:

- am fost
- nu am fost

lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

În cadrul testării preliminare, optez pentru următoarea limbă străină:

- engleză
- franceză
- germană
- spaniolă

În baza prevederilor art. 87 alin. (4) și art. 89 alin. (3) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ca persoană cu dizabilități:

- solicit
- nu solicit

adaptarea rezonabilă a condițiilor de desfășurare a concursului.

De asemenea, formulez următoarele propuneri privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs:

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11, art. 6 alin. (1) lit. a) și art. 7 din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal<sup>6)</sup>, declar următoarele:

- îmi exprim consimțământul
- nu îmi exprim consimțământul

cu privire la termenii și condițiile de organizare a concursului național, prelucrarea datelor cu caracter personal cuprinse în prezentul formular, respectiv cu privire la acordul de a primi notificări transmise prin platforma informatică de concurs.



Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal<sup>8</sup>, declar următoarele:

- îmi exprim consimțământul  
- nu îmi exprim consimțământul

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

cu privire la prelucrarea ulterioară a datelor cu caracter personal în scopuri statistice și de cercetare.

Cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data .....

Semnătura .....

- <sup>1)</sup> Se menționează nivelul prin raportare la Cadrul european comun de referință pentru limbi străine.
- <sup>2)</sup> Se va completa cu indicarea sistemelor de operare, editare sau orice alte categorii de programe IT pentru care există competențe de utilizare, precum și, dacă este cazul, cu informații despre diplomele, certificatele sau alte documente relevante care atestă deținerea respectivelor competențe.
- <sup>3)</sup> Se vor menționa în ordine invers cronologică informațiile despre activitatea profesională actuală și anterioară.
- <sup>4)</sup> Se va bifa cu „X” varianta de răspuns pentru care candidatul își asumă răspunderea declarației.